

美和學校財團法人美和科技大學學生自治團體設置及輔導辦法

民國九十年十二月 學生事務會議通過
民國九十一年二月校務會議通過
民國九十一年八月一日 教育部台(九一)訓(二)第91115384號
民國九十六年十月十一日校務會議修正通過
民國一〇一年十月五日行政會議修正通過
民國一〇二年六月十日校務會議修正通過
民國一〇二年十二月六日行政會議修正通過
民國一〇三年一月十六日 校務會議修正通過
民國一〇五年十一月九日 學生事務會議通過
民國一〇五年十二月八日 校務會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 美和學校財團法人美和科技大學(以下簡稱本校)為增進學生在校學習效果及自治能力，依據大學法第33條2項及本校組織規程第30條之規定辦理。
- 第二條 本校學生得依本辦法成立學生自治團體，學生自治團體包括下列三項：
一、學生會：推動學生活動暨學生自治等事宜，其組織規則另定之。
二、學生議會：審議學生會提出之活動企畫、預算及學生會費收費等事項，其組織規則另定之。
三、學生社團：本校學生得組織各種社團，招募本校學生為社員，推展社務工作，社團類型可分為八類：
(一)服務性社團：以推展社會服務為目的之社團。
(二)文藝性社團：以交流文藝、技藝為目的之社團。
(三)學術性社團：以學術研究為目的之社團。
(四)康樂性社團：以提倡正當休閒康樂活動為目的之社團。
(五)體育性社團：以培養學生體育健身活動為目的之社團。
(六)自治性社團：依各所系(科)為單位組成之學會，培養各所系(科)學術研究風氣與自治能力。
(七)綜合性社團：兼具前述二種性質以上之社團。
(八)全校性學生自治組織：以全校性學生自治為主要宗旨者，如學生會、學生議會等。
- 第三條 本校學生自治團體之主管單位為學生事務處課外活動指導組(以下稱主管單位)，負責社團活動之指導與考核，並設置專卷，詳載社團組織、會員、經費、活動及成果等資訊。

第二章 學生社團之設立

- 第四條 學生社團成立應於開學兩週內，檢具下列資料送主管單位初審，送學務處處務會議審核通過後，陳學務長核准，之後始得辦理學生社團活動。
一、學生社團申請登記表。
二、成立社團會議記錄。
三、社團組織章程。
四、社團指導老師個人資料表(另附指導社團屬性相關學、經歷)及教學課程表。
五、社團正、副負責人資料表及上學期成績單。
六、社團發起人暨幹部名冊。
(一)需有10人以上(至少2個不同科系學生組成)之聯名簽署發起並擔任幹部。
(二)以各所系(科)為組織單位之自治性社團，須經各所系(科)學生半數以上聯名簽署發起並附上幹部名冊。

第五條 學生社團組織規則應記載下列事項：

- 一、中英文名稱。
- 二、宗旨。
- 三、印信。
- 四、社址：以校內為限。
- 五、社員資格、權利與義務。
- 六、組織職掌。
- 七、幹部產生與罷免程序及任期。
- 八、指導老師之聘請。
- 九、會議程序及會期。
- 十、經費來源。
- 十一、通過及修改章程之程序。

第六條 學生社團登記之事項有不符許可條件者，主管單位應限期令其補正，逾期不補正者者拒絕其登記並撤銷許可，

第七條 學生社團必須具有教育功能，其性質相同之社團，應避免重複設立。

第八條 學生社團舉行各項會議時，應依照內政部頒佈之會議規範行之。

第九條 學生社團設立許可經撤銷者，其發起人於六個月內不得再為同一社團之發起人。

第三章 學生社團之組織

第十條 學生社團之社員以本校在學學生為限，並依所屬社團組織規則之規定，享受其權利盡義務。

第十一條 學生社團徵求社員應用公開方式徵選，每一社團社員不得少於十人，不足者主管單位得通知解散之。但亦不得超過一二〇人，否則另行籌組。(自治性社團社員得超過一二〇人)。

第十二條 學生社團負責人對內主持社務，對社員大會負責，對外代表社團；社團負責人需品行端正，無不良紀錄並具服務熱忱者。

第十三條 學生社團正、副負責人之選舉準則，由各社團自訂。

第十四條 依法當選之社團負責人由主管單位發給社團幹部證明，任期為一學年（2月1日至隔年1月31日），連選得連任，未滿以上任期不予發給幹部證明，社團負責人因故不能行使職權時，應由副負責人代理，不得任意改選。

第十五條 學生社團幹部之改選應於每年十二月三十一日前完成。改選前七日由主管單位公告之，改選後應辦理改選登記。

第十六條 學生社團負責人應出席主管單位辦理之社團負責人相關研習會，商討社團活動相關事項，因故不能出席者，需經主管單位同意後得委託社團幹部代表出席。無故缺席者以不出席學校重要集會論，依「學生獎懲準則」議處之。

第十七條 擔任社團幹部之社員，概為義務無給職，由各社團負責人定期發給其聘書。

第十八條 社員有繳納社費之義務，其數額由學生社團召開社員大會決議後明訂於組織章程內。

第十九條 學生社團各項會議開會時，應有指導老師列席輔導，並將會議決議作成紀錄，經指導老師簽署後存查。

第四章 學生社團之活動

第二十條 本校學生參加學生社團，採自由登記方式，每學年一次。

第二十一條 本校學生參加學生社團活動，因興趣不合，得申請轉社。

一、填寫轉社申請書，經兩方社團負責人同意，且經學生會登記始得轉社。

二、於第二學期開學二週內辦理，逾期不受理，並以一次為限。

第二十二條 本校學生依規定必須參加學生社團活動者，列入服務學習評分。

- 第二十三條 社團因活動需要，得向主管單位申請借用社團辦公室及設備。社團辦公室為社團公務使用場所，不得作其他使用。鑰匙由主管單位統一保管，破壞公物或非經主管單位同意私自配鎖者，主管單位得依「學生獎懲準則」議處之。
- 第二十四條 社員有遵守各社團組織規則，服從決議及繳納會費，接受指派工作之義務。
- 第二十五條 學生參與社團活動，原則採高年級(四技二、三、四年級、五專四、五年級，二專、二技)自由參加，低年級(四技一、五專一、二、三年級)，採強制參與之方式實施。
- 第二十六條 各社團負責人，應於每學期開學三週內送交以下資料至主管單位存查：
一、當學期社員及幹部名冊兩份，一份自存，一份呈報主管單位。
二、配合學校行事曆及學務處工作計劃送交當學期社團活動計劃。
- 第二十七條 各社團應配合學校行事曆及學務處工作計劃，於學期開始兩週內提出每學期工作計劃，呈主管單位核定。
- 第二十八條 各社團應按其性質，舉辦各項活動。
- 第二十九條 社團於每學期之活動不得少於六次(每次二節)。社團成立後或改選後，半年內未舉辦經核可之活動者視為自動解散，並按校規議處。
- 第三十條 學生社團舉辦之活動應檢具活動暨動支經費申請表及活動企劃書，徵得指導老師同意簽名後，於活動二週前向主管單位申請許可及登記，主管單位認為必要時得派員列席輔導。
社團舉辦活動之申請流程如下：填寫繕打活動暨動支經費申請表及活動企劃書→指導老師簽名→主管單位複審→學務長簽註意見→各相關單位簽註意見→校長批註。
- 第三十一條 舉辦校內外活動應事先申請核准始得舉辦，事後辦理者應追究責任。
- 第三十二條 社團對外接洽或交涉事項，不得擅自對外行文，如有必要得簽准以學校名義行文。申請公文核發之程序如下：負責人擬稿→主管單位→秘書室→校長→總務處文書組發文。擅自對外行文，按校規議處。
- 第三十三條 學生社團活動經許可後，其活動期間地點或活動內容有變更時，應填具「社團活動辦理時間(地點)異動說明表」，並經主管單位核准後始得變更辦理。
- 第三十四條 學生社團活動，應於公開場所並於社團上課時間或課餘時間辦理。除情形特殊需參加於上課時間內辦理之活動(代表國家或本校參加之社團活動)，應於活動前一週檢具相關證明提出公假申請。
- 第三十五條 主管單位每學期得召集各社團負責人及指導老師舉行聯席座談會至少一次，商討社團活動事項，以加強社團之聯繫。
- 第三十六條 各社團負責人，應詳實紀錄該社社員活動。
- 第五章 學生社團經費、財產之管理及補助
- 第三十七條 社團活動經費應由社員負擔，但必要時依各項補助相關規定得向學校或學生會申請補助。
一、教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費：依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
二、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費：依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。
三、學生活動費：依本校日間部學生會會費收費及支用要點辦理。
四、校(內)外勸募款項。
學生社團應活動結束後二週內，將核銷成果報告書送至主管單位辦理核銷事宜。若未於期限內辦理，依「學生獎懲準則」議處之。
- 第三十八條 本校日間部學生會會費每人每學年繳交乙次；學生會費經學生會及學生議會核定後，商請學校於註冊時代收，轉交學生自治會管理。其收費及支用要點依據

本校日間部學生會會費收費及支用要點辦理。

第三十九條 學生社團應通過社員大會後，於每學期之期末考前二週提出下學期預算表向主管單位申請活動補助。經由主管單位審核核可後，不得超額支用、追加預算或變更支用項目。

第四十條 社團經費之運用如有浮報、挪用或其他等不實行為，主管單位得對社團負責人及相關學生依校規予以議處，並限期追繳賠償。

第六章 學生社團之獎懲

第四十一條 學生於學生社團中表現傑出，主管單位得依本校「學生獎懲辦法」予以獎勵。

第四十二條 學生於學生社團中違反社會公民道德、學生自治、影響他人品格或性騷擾等不良行為，主管單位得撤除其社團幹部或社員名單，並依本校「學生獎懲辦法」予以議處。

第四十三條 學生社團除本校辦理學生社團評鑑成績優秀之表揚外；另遴選「應屆畢業生社團貢獻獎」，其遴選要點另定之。

第七章 學生社團之評鑑

第四十四條 經本校核准成立之學生社團，均應接受本校辦理之學生社團評鑑，拒絕或未參加社團，主管單位得令該社團停止活動、改組或解散，其學生自治團體評鑑辦法另定之。

第八章 學生社團之改選

第四十五條 改選：

一、社團之改選準則由各社團自行訂之。

二、凡該學期為應屆畢業生之社員，不得當選為社團負責人。

三、學生每人不得擔任二個或二個以上之社團負責人。

四、改選時應請各該社團指導老師蒞臨指導。

五、社團改選應於每年12月31日前完成改選，並於改選二週內完成社團移交。

六、改選後二週內，新任社團負責人檢具以下資料，並連同本辦法第四十六條社團移交相關資料，報請主管單位登記後公告。

(一)不記名選票。

(二)選舉過程照片佐證。

(三)改選之會議記錄(及簽到表)。

第四十六條 移交：

一、社團改選後新任之社團負責人應協助原任之社團負責人社團事務並經常聯繫，以瞭解社團之各項工作。

二、社團改選完成後二週內，新任社團負責人檢具以下資料，並連同本辦法第四十五條社團改選相關資料，報請主管單位登記後公告。

(一)社團異動申請表。

(二)社團交接報告表。

(三)新任社團負責人資料表。

(四)交接經費收支表。

(五)社團財產清冊。

(六)社團辦公室財物保管表。

(七)移交之會議記錄(及簽到表)。

第四十七條 社團如未依規定移交，在校同學依校規議處；已畢業同學則將違規資料、學生基本資料移轉有關單位視為侵佔公物處理。

第九章 指導老師之聘任

- 第四十八條 學生社團應聘請社團指導老師，每位指導老師以指導一個社團為原則；自治性社團應簽請校長聘請本校所系(科)主任或本校所系(科)專任教師為指導老師。
- 第四十九條 新聘任之社團指導老師主管單位需先查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，此依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定辦理「學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。」
- 第五十條 社團指導老師之聘任，得由學生社團召開社員大會，就學有專長之校內、外教師遴選之，於每學期第十六週前，檢具以下資料送交主管單位：
一、社團指導老師個人資料表(另附指導社團屬性相關學、經歷)。
二、教學課程表。
三、更換社團指導老師之社員大會會議記錄(及簽到表)。
呈報主管單位審核通過後，始得依照本校聘任相關辦法辦理聘任；指導老師之聘期為一學期，期滿得續聘之；學生社團未依規定自行聘請社團指導老師，主管單位得依「學生獎懲準則」議處之。
- 第五十一條 社團指導老師之職責：
一、確定社團正確宗旨，輔導學生正確社團知識與觀念，培養學生社團領袖，樹立優良之校風。
二、協助並指導學生推展各項校內(外)社團活動或相關之競賽活動。
三、應協助主管單位所需社團指導老師配合社團活動之相關事宜；並出席社團指導老師相關研習會，商討社團活動相關事項。
四、校外重大活動或具有安全顧慮之活動，指導老師應隨隊指導。
五、每學期開學第三週前繳交「社團指導老師教學課程表」，並確實授課。
- 第五十二條 社團指導老師於每學期末，由學校編列預算發給指導費，學校校外老師陸仟元整(校內老師叁仟元整)，由學校編列預算核發。
- 第五十三條 社團指導老師輔導學生社團有良好績效，於本校辦理之學生自治團體評鑑獲獎者，另頒績優社團指導老師之獎項以資鼓勵。
- 第五十四條 社團指導老師因故無法繼續指導，或因其它原因無法按本校規定執行職責時，主管單位得簽請校長另聘之。
- 第十章 場地、物品暨器材之借用
- 第五十五條 社團活動依規定申請核准後，得向本校相關單位申請借用場地、物品及器材，其場地及設備借用相關要點另定之。
- 第五十六條 社團活動場地如與學校活動衝突，以學校活動優先；但如借用時段為社團活動時間，以社團活動優先。
- 第五十七條 社團共用之器材，由學生會負責借用手續。
- 第五十八條 社團活動依規定申請核准後，需張貼各項公告及海報時，其張貼相關要點另定之。
- 第五十九條 本辦法經學生事務會議及校務會議通過，陳校長公布後實施。修正時亦同。