填寫須知(詳閱填寫)

|  |
| --- |
| ㄧ、學生基本資料表(包含新生、轉學生、轉系生、復學生):   1. 凡進入本校就讀的男生(包含:**免役、未役、退役、現役、除役、停役等**)均須填寫**役男基本資料表**。 2. 資料表內的各項資料請**務必清楚詳細填寫並黏貼證件，**填寫完畢後，由副班代統一收齊後，於**開學2週內繳回生輔一組**，以利承辦人員為同學辦理各項兵役業務及管制，**如因填寫未詳細及未繳役男基本資料而導致被役政機關徵集或召集者，自行負責。**   3、未領取到**新生役男基本資料表**的同學，請至生輔一組領取。  二、填寫方式：  1、請用正楷填寫詳細，切勿潦草；並且有□請勾清楚  2、戶籍住址欄位請將鄰、里填寫清楚。  3、原畢（肄）業學校欄位請將畢業學校填寫清楚；科或系、五專或二專、畢業或肄業  均須填寫詳細。  4、兵役通報人資料請填寫父(母)親或配偶。  5、體格項目不知體位者可不用寫。  6、已服役項目已服兵役者請填寫清楚，未服役者免填。  7、照片、身分證正反面、退伍令正反面、免役令正反面請黏貼於各項目黏貼處（請影  印清楚，請勿用傳真紙影印）。  **生輔一組上班時間：08:00-16:00(週一至週五) 進院及進修部請交辦公室代轉** |

填寫須知(詳閱填寫)

|  |
| --- |
| ㄧ、學生基本資料表(包含新生、轉學生、轉系生、復學生):   1. 凡進入本校就讀的男生(包含:**免役、未役、退役、現役、除役、停役等**)均須填寫**役男基本資料表**。 2. 資料表內的各項資料請**務必清楚詳細填寫並黏貼證件，**填寫完畢後，由副班代統一收齊後，於**開學2週內繳回生輔一組**，以利承辦人員為同學辦理各項兵役業務及管制，**如因填寫未詳細及未繳役男基本資料而導致被役政機關徵集或召集者，自行負責。**   3、未領取到**新生役男基本資料表**的同學，請至生輔一組領取。  二、填寫方式：  1、請用正楷填寫詳細，切勿潦草；並且有□請勾清楚  2、戶籍住址欄位請將鄰、里填寫清楚。  3、原畢（肄）業學校欄位請將畢業學校填寫清楚；科或系、五專或二專、畢業或肄業  均須填寫詳細。  4、兵役通報人資料請填寫父(母)親或配偶。  5、體格項目不知體位者可不用寫。  6、已服役項目已服兵役者請填寫清楚，未服役者免填。  7、照片、身分證正反面、退伍令正反面、免役令正反面請黏貼於各項目黏貼處（請影  印清楚，請勿用傳真紙影印）。  **生輔一組上班時間：08:00-16:00(週一至週五) 進院及進修部請交辦公室代轉** |