**美和科技大學 場地借用申請表暨活動通報單**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用場地** |  | 申請種類 | **□場地借用 □活動通報 □入校人員通報 □其他：** | |
| **申請單位**  **（社團名稱）** |  | 活動地點 | **□北□東□南校區□其他**  **棟　　樓　　室** | |
| **參加對象** |  | | | |
| **事由**  **(活動名稱)** |  | | | |
| **借用時間** | **自 年 月 日 時 到 年 月 日 時 分** | | | |
| **使用設備** | **□冷氣 □音響 □其他：** | | | |
| **簡述警衛需注意之事項(是否有遊覽車及有哪些貴賓，何時入校)** | **一、貴賓臨停車輛：(車位有限請斟酌填寫)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **編號** | **停車校區北/東/南** | **姓名** | **職稱** | **車號** | **備註** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **二、其他** | | | |
| **場地歸還**  **結 案** | **《活動結束後，請歸還借用物品，且將場地打掃乾淨並回復原狀。》** | | | |
| **申請單位** | **會辦單位** | | | **總務處** |
| 申請人：  連絡電話：  單位主管： | 借用場地會辦單位   1. 北校區戶外小舞台及東校區學生活動中心：**學務處課外活動組及學務長。**   2.一般教室：**教務處課務組及教務長。**  3.東、南校區體育活動場所(籃、排球場等)及圖書館  四樓綜合體育館：**體育室。**  4.專業教室：所屬各系科系及系主任。 | | | 承辦人：  事務營繕組長：  總務長： |

附註：

1.為強化校園安全管理及方便來賓向警衛室、總務處確認活動地點，請活動承辦單位

於**活動3日前**填妥本表後送至會辦單位及總務處簽核。

2.**請申辦單位務必**於活動前一天**至總務處網站確認**並再次提醒警衛室！