

線上系統轉介步驟(新介面操作)

1. 進入單一入口網 →→ 教師線上輔導系統(原校務行政系統)

The screenshot shows the Meike University Single Entry Portal homepage. The header includes the university logo and navigation links for '公告' (Announcements), '內部訊息' (Internal Messages), '資訊系統' (Information Systems), and '行事曆' (Calendar). The main content area is divided into three columns:

- 資訊系統連結 (34):** A list of system links under the heading '師生線上服務'. The link '教師線上服務系統 (原校務行政系統)' is highlighted with a red box. Other links include '教師職涯系統', '學生學習歷程(EP)', '證照管理資訊系統', '課程地圖系統(選課輔導)', '諮商輔導系統', '跨領域學分學程系統', '資源教室學生管理系統', '成績預警與輔導系統', '網路學園(e-Learning)', '多元學習評量與歷程整合平台', '教學助理認證教師端(TA)', 'UCAN就業職能平台', and '證照管理資訊系統_管理'.
- 入口網系統公告 (1):** A section for announcements, currently showing '美和單一入口網操作手... (永久有效)' and a '更多公告...' link.
- 各系統重要作業公告 (0):** A section for important system announcements, currently showing '沒有最新的資料...' and a '更多公告...' link.
- 內部訊息 (最近 0 筆):** A section for internal messages, currently showing '目前沒有訊息'.
- 行事曆:** A section for the calendar, currently showing '目前沒有設定的事件'.

2. 教師線上服務 →→ Office Hours 輔導紀錄

The screenshot shows the Meike University Teacher Online Services page. The header includes the title '美和教師線上服務' and a navigation menu with '首頁' (Home) and '最新消息' (Latest News). The main content area is divided into two columns:

- 教師線上服務:** A list of service options. The option 'Office Hours輔導紀錄' is highlighted with a red box. Other options include '學生缺曠登錄', '成績登分', '成績百分比設定', '教學大綱及進度表設定', 'Office Hours設定', '教學助理申請', '教學助理評量考核', '教學助理期末成果報告繳交', '教學意見調查結果查詢', '教室課表查詢', '班級課表查詢', and '老師課表查詢'.
- 最新消息:** A section for the latest news, currently showing '最新消息'.

3. 欲轉介的學生，請務必先填寫輔導紀錄，完成後，點選左邊欄位裡的 **轉介單** 鍵。

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導記錄 [78]

查詢條件【[點此可展開/收起](#)】

學年 學期

108學年上學期的填寫日期區間：2019/09/01~2020/02/28

<input type="checkbox"/> 全選	學年	學期	學號	學生姓名	班級	輔導類別	實施方式	課輔內容重點摘要	實際輔導互動時間(分)
<input type="checkbox"/>	108	1				生活輔導	電話討論	學生傳頌說有事要討論,透過電話得知同學父親一直臥病在床,加上新學期課業會比較繁重,興起休學念頭!同理學生情緒及鼓勵同學穩定就學	10

4. 進入轉介頁面後，填寫轉介單，並按下方 **轉介至諮商輔導中心** 鍵，完成轉介動作。諮商輔導中心接受到轉介單後會再與導師聯繫，或導師可致電到中心確認。

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導記錄 [78]

美和科技大學教師Office Hour輔導 轉介單

說明：

- *表示必填項目
- 個案電話及轉介人電話是系統自動帶入，若電話與系統系統上顯示的不一致，可自行修改。

個案姓名		學號		性別	
出生日期		學制/系所		班級	
*個案電話		轉介人		*轉介人電話	
個案E_mail	edu.tw				
轉介人E_mail	u.tw				
轉介原因	自我探索				
與個案關係					
*轉介個案之行為表現					
*個案問題概述					
個案問題已處理狀況					
*期望中心提供的協助					