

新生班導師您好：

非常感謝您配合中心協助本校新生做情緒量表的施測，您可經學校首頁之單一入口網，進入【[諮商輔導系統](#)】查看貴班是否有需協助與關懷的學生。

提醒老師：

1. 請遵守「保密」與「不傷害」等輔導原則，務必留意不可對外轉述測驗結果，亦不可將此資料運用於可能傷害學生權益之用途。
2. 該測驗僅是 1-2 週內情緒狀態的評估，只作為了解學生的參考，並非憂鬱症的標定工具。

以下為高關懷學生之定義、裁切標準說明：

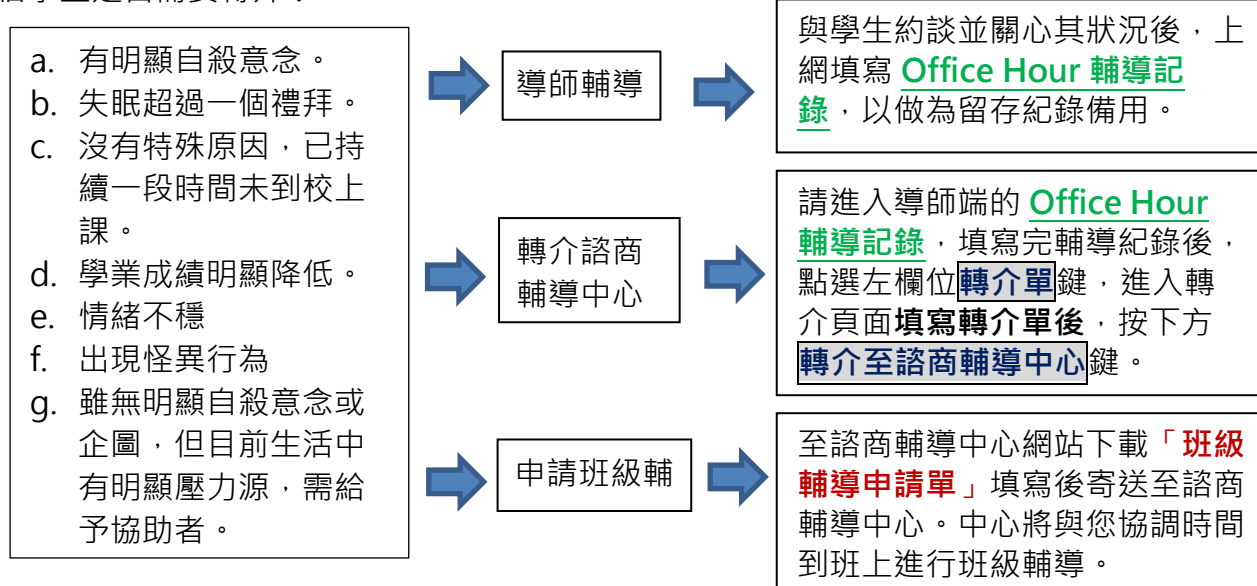
一、18(含)歲以上施測「台灣人憂鬱症量表」，其高關懷學生之定義為：

測驗項目	測驗分數	分數代表意義
總分>18 分	19~28 分	測驗一週內情緒狀況有困擾，面對煩惱無頭緒面對及處理
	29 分以上	測驗一週內情緒狀況已有明顯困擾，容易沮喪或難過
自殺意念題目 (第 15 題)>0	1 分	測驗一週內有時後（每週 1~2 天）會有想不開或想死的念頭
	2 分	測驗一週內時常（每週 3~4 天）會有想不開或想死的念頭
	3 分	測驗一週內常常或總是（每週 5~7 天）會有想不開或想死的念頭

二、18 歲以下施測「青少年憂鬱自我檢視表」，其高關懷學生之定義為：

測驗項目	測驗分數	分數代表意義
總分>11 分	12 分以上	測驗兩週內情緒狀況已有明顯的困擾，容易沮喪或難過
自殺意念題目 (第 20 題)>0	1 分	測驗兩週內有“ 想要消失不見” 的念頭

諮商輔導中心會以電話主動關心高關懷學生，也請導師私下關心了解，您可以參考以下狀況(a~g)以評估學生是否需要轉介：



若有其他相關需要或疑惑，歡迎您與諮商輔導中心聯絡，聯絡方式如下：

電話：(08)7799821 轉 8229、8726、8727、8020、8019、8244

導師簽收作業步驟

- 1、登入【美和單一入口網】，點選進入【諮商輔導系統】



- 2、點選『學生情緒量表施測紀錄→學生施測紀錄簽收』



3、設定『114 學年度→上學期→未簽收→查詢』

現在位置：學生情緒量表施測記錄 > 學生施測紀錄簽收

學生施測紀錄簽收

學年度	114	學期	上學期 ▼	
學號	*學號之間請以逗號(,)隔開			
姓名				
情緒量表		預警類別	▼	
	▼	簽收狀態	未簽收 ▼	

查無學生情緒量表資料!!!

4、出現班級施測紀錄。

5、名字前方出現「黃色信封」 圖示代表為需要進一步高關懷之學生→點擊查看測驗分數

(必須要點開才算完成簽收)

若沒有出現黃色信封圖示，則代表班級目前暫無篩選出需進一步關懷之學生。

6、完成簽收

線上系統轉介步驟

1. 進入【美和單一入口網】→→【教師線上服務系統】

資訊系統連結 46

- 師生線上服務
- S 教師線上服務系統**
- S 教師職涯系統
- S 證照管理資訊系統(新)
- S 諮商輔導系統
- S 資源教室學生管理系統
- S 成績預警與輔導系統
- S 數位學園(e-Learning)
- S 學習歷程檔案2.0(原多元學習評量與歷程整合平台)

入口網系統公告 5

- 跨領域學分學程系統操... (永久有效)
- 教室啟用刷卡點名系統... (永久有效)
- 教師線上服務系統操作... (永久有效)
- 班週會記錄線上填寫操... (永久有效)
- 美和單一入口網操作手... (永久有效)

更多公告...

行事曆

目前沒有設定的事件

2. 點選『教師線上服務→→ Office Hours 輔導紀錄』

- 教師線上服務
- 成績百分比設定
- 教學大綱及進度表設定
- 教學意見調查結果查詢
- Office Hours輔導紀錄**
- 成績登分
- 教學助理申請
- 教學助理評量考核
- Office Hours設定
- 學生缺曠登錄
- 教學助理期末成果報告繳交
- 教室課表查詢
- 班級課表查詢
- 老師課表查詢
- 課程大綱查詢

查詢及填寫輔導學生記錄請點選此功能，系統會自動帶出當前學年、學期
您有做填寫的資料，您也可查詢其他學年、學期的資料並匯出查詢結果Excel檔。

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導紀錄 [78]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年: 107 學期: 2 下學期

查詢 匯出 新增

107學年下學期的適用日期範圍: 2019/02/23~2019/08/31

	學年	學期	學號	學生姓名	班級	輔導類別	實施方式
修改 刪除	107	2	T40714117	張紋龍	夜四技資科一甲	期初預警名單	會面討論
修改 刪除	107	2	T40714117	張紋龍	夜四技資科一甲	期初預警名單	會面討論

3. 按 **新增** 鍵填寫輔導紀錄

【新增】按鍵會開出另一視窗讓老師填寫Office Hours輔導記錄內容：

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導記錄 [78]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年 107 學期 2下學期

美和科技大學教師Office Hour輔導記錄表

學年學期 107學年第2學期 地點

輔導時間 2019/5/22 01 時 00 分至 01 時 00 分

輔導類別
☐ 生活輔導 ☐ 生涯/職涯輔導 ☐ 課業輔導 ☐ 論文討論 ☐ 期初預警名單 ☐ 期中預警名單 ☐ 學科門診輔導 ☐ 證照輔導
☐ 學科輔導 ☐ 選課輔導 ☐ 其他

班級

輔導科目 其他

實施方式 實際輔導互動時間(分) 0

輔導內容摘要

4.

【選取學生】可快速搜尋出您的學生，按下確定選取後請按右上角x關閉：

美和科技大學教師Office Hour輔導記錄表

學年學期 107學年第2學期 地點

輔導時間 2019/5/22 01 時 00 分至

輔導類別
☐ 生活輔導 ☐ 生涯/職涯輔導 ☐ 課業輔導 ☐ 論文討論 ☐ 期初預警名單 ☐ 期中
☐ 學科輔導 ☐ 選課輔導 ☐ 其他

1 僅列出目前為「在學」或「延修」狀態的學生
學制 請選擇 系科 班級
導師班或授課班級 五專護四戊

2

全選 取消全選 確定選取

3 五專護理科四年級戊班

☒ D50301514 宋佳芸	☒ D50301517 林子嬌	☒ D50301529 蔡鈞彤	☐ D50401501 陳采貴
☐ D50401502 郭婉琪	☐ D50401503 蔡宜豪	☐ D50401504 邱澤廷	☐ D50401505 黃秀如
☐ D50401506 黃翠燕	☐ D50401507 吳詩婷	☐ D50401509 何妮	☐ D50401510 蕭怡婷
☐ D50401511 吳鈞貞	☐ D50401512 邱好珊	☐ D50401514 林佳怡	☐ D50401515 陳前均
☐ D50401516 李仁卉	☐ D50401517 曾佳瑄	☐ D50401518 黃宇涵	☐ D50401519 羅月華
☐ D50401522 林正瑄	☐ D50401523 許寶翎	☐ D50401524 施沂儀	☐ D50401525 許銘真
☐ D50401526 張雅晴	☐ D50401527 鍾名秀	☐ D50401528 謝能麟	☐ D50401529 郭雅琪
☐ D50401530 蔡宜陵	☐ D50401531 朱敬晝	☐ D50401533 蘇湘庭	☐ D50401534 劉雅靜
☐ D50401535 蔡孟琦	☐ D50401536 林致昇	☐ D50401537 傅瑞雁	☐ D50401538 郭家欣
☐ D50401539 黃湘婷	☐ D50401540 林玟廷	☐ D50401542 蔡鈞純	☐ D50401543 蔡岱陵
☐ D50401544 李紹齊	☐ D50401545 蔡建隆	☐ D50401546 蔡孟博	☐ D50401547 蔡伊玲
☐ D50401548 呂芊樺	☐ D50401549 王彭方		

5.

將這些學生做相同輔導內容的輸入，您選擇輔導時間時系統會自動幫您換算互動時間，填寫輔導內容結束後請按【新增】，新增完資料就會出現在畫面列表上。

美和科技大學教師Office Hour輔導記錄表

學年學期: 107學年第2學期 地點: D520

輔導時間: 2019/5/23 09:00 至 11:30

輔導類別: ☐ 生活輔導 ☒ 生涯/職涯輔導 ☐ 課業輔導 ☐ 論文討論 ☐ 期初預警名單 ☐ 期中預警名單 ☐ 學科門診輔導 ☐ 證照輔導 ☐ 學科輔導 ☐ 選課輔導 ☐ 其他

選取學生: 宋佳至, 林子煥, 黃鈞彤

班級:

輔導科目: - 其他:

實施方式: 會面討論 實際輔導互動時間(分): 150

輔導內容摘要: 生涯/職涯輔導

新增 關閉

6.

■ 【寄信】：若您並非此學生導師，您可將輔導記錄 E-Mail 給此學生導師查看輔導內容。

107學年下學期的填寫日期區間：2019/02/23~2019/08/31

	寄信	學年	學期	學號
☐ 全選				
☐		107	2	D503015
☐		107	2	D503015

美和科技大學教師Office Hour輔導記錄表

學年學期: 107學年第2學期 地點: D520

輔導時間: 2019/5/23 09:00 至 11:30

輔導類別: ☐ 生活輔導 ☒ 生涯/職涯輔導 ☐ 課業輔導 ☐ 論文討論 ☐ 期初預警名單 ☐ 期中預警名單 ☐ 學科門診輔導 ☐ 證照輔導 ☐ 學科輔導 ☐ 選課輔導 ☐ 其他

學號姓名: D50301529 輔導科目: 班級: 五專第四段 其他: 150

實施方式: 會面討論 實際輔導互動時間(分):

輔導內容摘要: 生涯/職涯輔導生涯/職涯輔導生涯/職涯輔導

修改 關閉

■ 【修改】：按此鍵會另開視窗讓您進行輔導記錄內容修改，確認無誤後請按下修改完成操作。

7. 若老師需要將學生轉介由諮商輔導中心處理時，請務必先填寫輔導紀錄，完成後，點選左邊欄位裡的 **轉介單** 鍵。

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導記錄 [78]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年 學期

108學年上學期的填寫日期區間：2019/09/01~2020/02/28

	e-mail轉知導師	☐ 全選	學年	學期	學號	學生姓名	班級	輔導類別	實施方式	課輔內容重點摘要	實際輔導互動時間(分)
修改 刪除	☐		108	1				生活輔導	電話討論	學生傳賴說有事要討論,透過賴電話得知同學父親一直臥病在床,加上新學期課業會比較繁重,興起休學念頭!同理學生情緒及鼓勵同學穩定就學	10

8. 進入轉介頁面後，填寫轉介單，並按下方 **轉介至諮商輔導中心** 鍵，完成轉介動作。諮商輔導中心接受到轉介單後會再與導師聯繫，或導師可致電到中心確認。

首頁 > 教師線上服務 > Office Hours輔導記錄 [78]

美和科技大學教師Office Hour輔導 轉介單

說明：

- *表示必填項目
- 個案電話及轉介人電話是系統自動帶入，若電話與系統系統上顯示的不一致，可自行修改。

個案姓名		學號		性別	
出生日期		學制/系所		班級	
*個案電話		轉介人		*轉介人電話	
個案E_mail	edu.tw				
轉介人E_mail	u.tw				
轉介原因	自我探索				
與個案關係					
*轉介個案之行為表現					
*個案問題概述					
個案問題已處理狀況					
*期望中心提供的協助					