

美和學校
財團法人美和科技大學學生轉銜輔導及服務要點

105 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議通過(106.06.07)

105 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(106.07.06)

112 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議通過(113.06.24)

112 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(113.07.05)

一、美和學校財團法人美和科技大學(以下簡稱本校)為使學生輔導需求在教育階段間得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據教育部「學生轉銜輔導及服務辦法」之規定，訂定本校學生轉銜輔導及服務要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點用詞定義如下：

(一)高關懷學生：指在本校就學期間，曾接受本校學務處諮商輔導中心(以下簡稱諮商中心)介入性輔導或處遇性輔導之學生，且符合下列情形之一：

1. 本校諮商中心高關懷學生名冊。
2. 被法定通報者，例如：高風險家庭、性平、家暴或親密關係暴力或目睹家暴、兒少保、疑似藥物濫用等。
3. 嚴重生活適應困擾者，例如：人際困擾、情緒困擾、行為問題、重大創傷等。
4. 經主責輔導員評估有轉銜需求者。

(二)轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱通報系統)中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。

(三)評估會議：用以評估本校學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。

(四)轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。

三、學生準備離校(例如畢業、休退學或其他原因提前離校者)時，諮商中心予教務處註冊組(以下簡稱註冊組)在學期間高關懷學生名單，經註冊組比對為當年度應屆畢業生或離校生名單後，於其離校一個月內召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。

評估會議成員由學務長、學務處及教務處人員、諮商中心主任、導師、主責輔導人員組成，由學務長擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

四、經評估會議列為轉銜學生者，畢業典禮前一週將轉銜學生名冊提供註冊組比對為如期畢業者，諮商中心應於學生離校後，將其基本資料上傳至通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時，應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。

五、學生入學後，諮商中心於入學日起一個月內至通報系統查詢入學之轉銜學生，並將轉銜學生名冊予註冊組比對為本校入學新生後，由諮商中心建置本校轉銜學生名冊，並由心理師約談轉銜學生，若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並召開轉銜會議，得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，必要時，差旅費由本校支付。

依據教育部學生轉銜輔導及服務辦法規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一)學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- (二)基於維護公共利益之必要，經教育部同意。

(三)基於保護學生生命、身體或健康之必要。

(四)依其它法規規定。

- 六、當發現非屬轉銜學生之入學學生，經諮商中心評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議，必要時，差旅費由本校支付。
- 七、因辦理轉銜輔導及服務之相關人員，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。
- 八、依據教育部「學生轉銜輔導及服務辦法」規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，諮商中心應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。
為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。
- 九、身心障礙學生依據教育部訂定之各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法辦理，若其他法規另有規定者，從其規定。
- 十、本要點經學生事務會議及行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。