

美和學校財團法人美和科技大學 H1N1 新型流感防治中心緊急應變要點

98 學年度第 2 學期第九次行政會議通過(99.07.15)

- 一、為配合政府之 H1N1 新型流感防治政策暨防止 H1N1 新型流感傳播至校園，本校成立 H1N1 新型流感防治中心。
- 二、H1N1 新型流感防治中心依職掌編組設置決策指揮組、行政支援組、作業管制組、新聞聯絡組、輔導諮商組及醫療照護防疫小組。校長為總召集人、行政副校長為副召集人、主任秘書為發言人。各組職掌及名單如附件一。
- 三、實施對象：全校各處室、系所單位、師生及訪客。
- 四、實施時間：自臺灣開始有通報案例起公告實施。
- 五、應變措施：

(一) 應變處置

1. 學務處成立美和校園 H1N1 新型流感通報及執行檢測之單一窗口，設置於衛保組。
2. 決策指揮組：(1).立即召開決策指揮組會議。(2).要求健康中心對高危險群同學建立管制名冊。(3).全校實施消毒並要求學生進入一律戴口罩、量耳溫。(4).制定學生停課、教師代課、補課各項措施。(5).與衛生所及環保單位保持密切聯繫，對本校週邊環境消毒。(6).對發生疫情之醫療院所主動瞭解是否是本校學生親屬好友，先期防範區隔。
3. 作業管制組：(1).執行疫情通報作業。(2).每日要求各班追蹤請假同學原因即回報。(3).要求同學配合學校規定量體溫、戴口罩。(4).對發燒同學協助辦理請假及持續追蹤。(5).教師、兼任教師、導師、各班級聯絡網之建立。
4. 行政支援組：(1).每日全校消毒並採購耳溫槍口罩及消毒藥品等物資。(2).停課班級同學由老師每日電話聯繫，瞭解身體狀況及課業複習情形。(3).請保全加強大門進入管制及測量體溫。(4).學校內外附近商家營業人員戴口罩及勤洗手之宣導。
5. 新聞聯絡組：(1).主動瞭解實情，並撰寫新聞稿供校長核定後，據以發佈新聞。(2).與新聞媒體保持密切聯繫，主動澄清不實謠言。
6. 輔導諮商組：主動及隨時支援心理輔導 H1N1 新型流感感染的師生相關事宜。
7. 醫療照護防疫小組：(1).協助 H1N1 新型流感衛生保健教育宣導相關資料。(2).體溫記錄單及簡易 H1N1 新型流感自我篩檢表之提供。(3).體溫記錄單管理及追蹤。(4).異常體溫者進一步 H1N1 新型流感篩檢及電話追蹤。(5).疑似或可能病例之篩檢及通告/通報。(6).體溫計及耳溫槍消毒用物之供應。(7).H1N1 新型流感相關公文、公告、資料收集整理。(8).行政人員 H1N1 流感專家諮詢。(9).H1N1 新型流感流行期間服務時間為週一至週五每日上午八時至晚間九時四十分、週六上午八時至晚間十時、週日上午八時至下午五時。
8. 異常體溫處置：異常體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 填寫 H1N1 新型流感自我篩檢表並送至

衛保組，文件由衛保組保存 3 個月，並請班代告知班導師。體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 請戴口罩，體溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 戴口罩、返家休息並就近就醫。

9. 系所辦公室：(1).協助體溫表及簡易 H1N1 新型流感自我篩檢表之發放。(2).耳溫槍之管理。(3).特殊案例請假流程之協助即通知衛保組（註：特殊案例，須由導師瞭解情況，並與該系主任討論，呈遞簽呈知會學務處及教官室，是否給予防疫假。(4).H1N1 新型流感應變措施之配合。(5).日夜間部教師及各班班代聯絡網之建立。
10. 班級導師：(1).停課時，導師必須每日電話追蹤、關懷學生。(2).全力落實向學生宣導 H1N1 新型流感防疫知識。(3).異常體溫同學之關懷及追蹤。
11. H1N1 新型流感流行期間請全校師生及班級即日起暫時停止前往 H1N1 新型流感疫區洽公或旅遊。
12. H1N1 新型流感流行期間暫停或延期舉辦非必要性大型活動，超過一百人以上之戶內活動，一律取消或延期辦理，戶外活動以不超過一百人為原則且參與者須耳溫測量，以防止 H1N1 新型流感疫情蔓延。
13. H1N1 新型流感流行期間即日起進入本校園之外賓客接受警衛室工讀生體溫測量，正常體溫才予以放行。
14. H1N1 新型流感流行期間因避免防疫有漏洞之產生，校園於週六、週日暫不開放。
15. H1N1 新型流感流行期間為預防住宿同學 H1N1 新型流感之感染，若疑似新型流感個案協助專車外送就醫。

(二) 宣導部分

1. 衛保組將有關 H1N1 新型流感防治最新消息透過學校網路、高分貝及跑馬燈告知全校所屬，必要時得設 H1N1 新型流感防治應變中心以為因應。
2. 圖書館加強宣導讀者請儘量利用網路資源 (如全文資料庫、電子書等)查詢資料，多利用【公用目錄】中之功能，處理預約、續借書籍，以借閱證或學生證刷卡入館，不要用按鍵方式入館，減少被感染機會。並盡量帶口罩入館，和櫃台接觸要保持距離。

(三) 預防準備處置

1. 學務處衛保組購置耳溫槍 7 支及防護口罩 1000 個、消毒水 3 桶、酒精 10 箱、清潔用手套 10 盒、洗手液 5 箱、寶特瓶噴頭 30 個、緊急送醫車一部及司機一位。
2. 總務處實施全校校園防治 H1N1 新型流感消毒工作包括：行政單位辦公室、各系科辦公室、教師研究室、實驗室、休息室、宿舍及所有教室等密閉室空間。其次再實施校園消毒。
3. 每班教室、各辦公室、研究室以漂白水擦桌椅、拖地面及噴灑於麥克風。
4. 圖書館二、三樓每日上午 10:00、下午 4:00、晚上 8:00 固定消毒，範圍包括圖書庫、電腦鍵盤、門禁按鈕、錄放影機等視聽器材及周遭環境。
5. 校園內每一個洗手台放置由總務處提供洗手乳，並不定期的補充洗手乳，加強宣導師生及職員洗手之重要性。
6. 暫停校內所有 CPR 訓練課程。

7. 由醫療照護防疫小組組長及衛保組組長對全校教職員舉辦 H1N1 新型流感防治演講，入場前一律於門口測量耳溫，正常體溫使得以入場。

六、通報流程：校內通報及應變流程（實施一、二級預防之通報）如附件二。

七、校園疫情發現時，依政府規定宣佈停課，並立即通知教育部校安中心。

（一）如發現一班有一位被衛生單位列為可能病例者班級停課。

（二）如發現本校有兩班或兩位被衛生單位列為可能病例者學校停課。

（三）內埔鄉有三分之一學校全校停課，則本校停課。

（四）停課期程以兩周為原則，得視需要延長。

（五）停課離校前，需先測量相關老師、學生之體溫，以便篩檢可疑病例，維護社區防疫之安全。

（六）全校配合衛生防疫單位進行管控措施。

（七）停課期間行政人員原則照常上班，並應建立完整通報聯繫窗口。

（八）若有任何必須性會議，出席者一律於入會場前體溫篩檢。

八、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

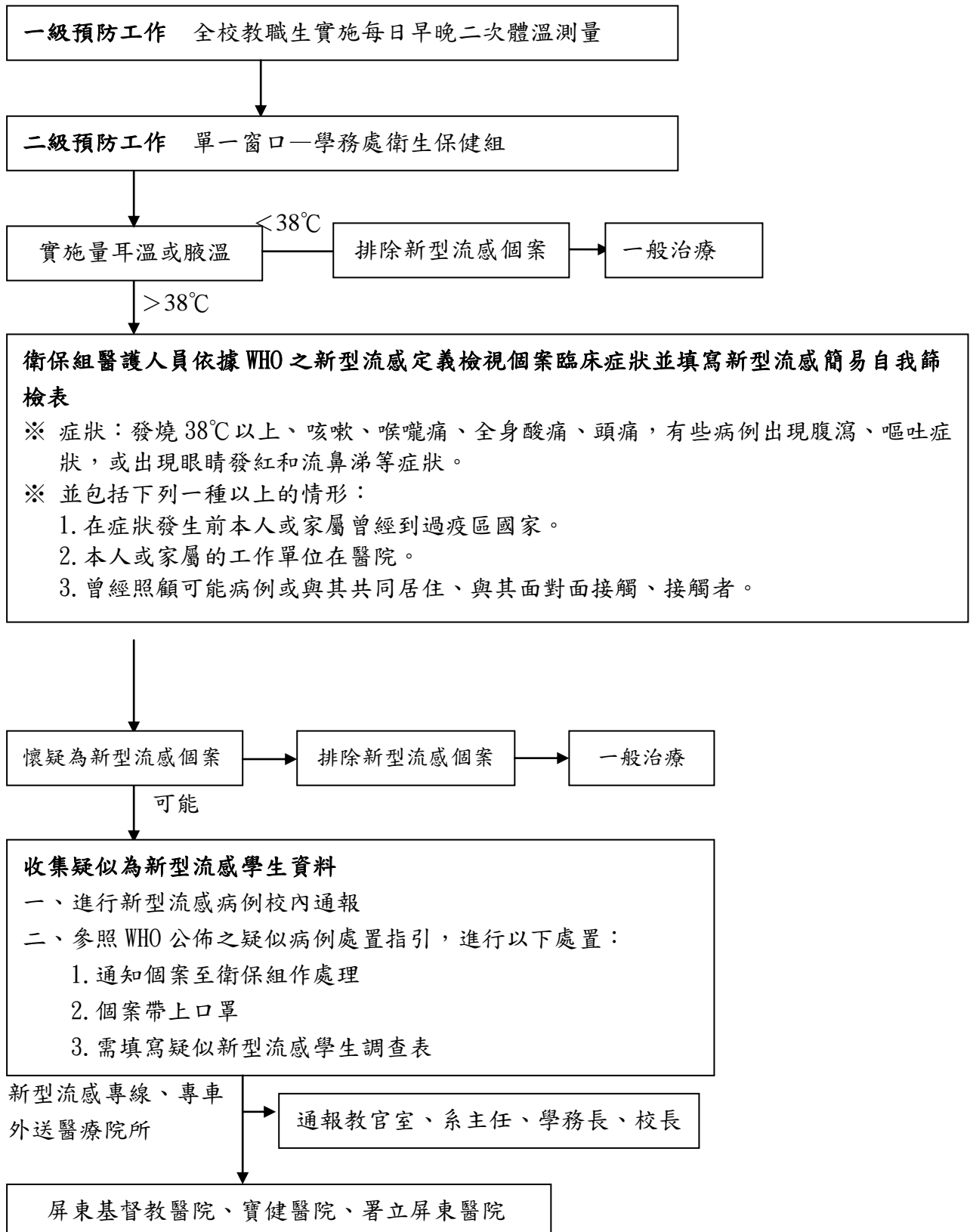
（附件一）

美和學校財團法人美和科技大學 H1N1 新型流感防治中心應變小組			
組別	編組人員	執掌	備註
決策指揮組	召集人 校長	督導、綜理校園 H1N1 疫情全盤因應事宜。	
	副召集人 行政副校長	襄助指導因應執行校園 H1N1 疫情防疫全盤事宜。	
	學術副校長	襄助指導因應執行校園 H1N1 疫情防疫全盤事宜。	
	教務長	規劃本校學生疑似病例或可能病例之請假規定、停止上課規定及學生遭居家隔離、疑似病例及可能病例之請假、補課、成績考核辦法之規定。大型考試之應變作為。	
	執行長 學務長	協助督導、綜理校園 H1N1 疫情全盤因應事宜。	
	總務長	購置防疫用物；校園及宿舍消毒作業；學校周圍商家疫情防治宣導。	
	人事室主任	規劃本校員工疑似病例或可能病例之請假規定、停止上班規定及教職員遭居家隔離、疑	

		似病例及可能病例之請假規定。	
	會計室主任	籌措 H1N1 計畫相關經費。	
	各科系主任	督導各系科防疫宣導、體溫測量、班級疫情管制；教師、兼任教師聯絡網之建立。	
	教官室	校安通報作業；彙整校園 H1N1 疫情狀況；住宿學生因應 H1N1 之相關作業。	
	軍訓室主任	協助校園 H1N1 新型流感事件處理之全盤事宜。	
行政支援組	組長 總務長	協助督導、綜理校園 H1N1 疫情全盤因應事宜。	
	副組長會計室主任	籌措 H1N1 計畫相關經費。	
	副組長 環安衛組組長	執行相關硬體設施 H1N1 新型流感協調及處理事宜。	
	營繕組組長	執行相關硬體設施 H1N1 新型流感協調及處理事宜。	
	事務組組長	執行相關硬體設施 H1N1 新型流感協調及處理事宜。	
	體運組組長	執行相關硬體設施 H1N1 新型流感協調及處理事宜。	
作業管制組	組長 軍訓室主任	承指導組指示負責 H1N1 新型流感管理機制之運作。	
	副組長 生輔組組長	襄助組長執行校園 H1N1 新型流感管理機制運作之全盤事宜、執行校安中心事件之處理。	
	軍訓教官	執行校安中心輪值、H1N1 新型流感災害事件處理。	
新聞聯絡組	組長 主任秘書	本校疫情對外新聞發言。	
	生輔一組組長	協助媒體溝通與新聞稿撰擬事宜	
	生輔二組組長	襄助組長處理媒體溝通相關事宜	
輔導諮商組	組長 諮商輔導中心主任	負責全班 H1N1 新型流感事件輔導相關事宜	
	輔導老師 組員	依組長指示隨時支援校園 H1N1 新型流感事件心理輔導	

		工作事宜	
醫療照護防疫小組	組長 護理系主任	協助督導校園 H1N1 疫情全盤因應事宜。	
	副組長 衛保組組長	負責全班 H1N1 新型流感事件醫護相關事宜	
	護理導師 護士	依組長指示隨時支援校園 H1N1 新型流感安全事件醫護工作事宜	

(附件二)



校內外通報及應變流程（三級預防後之通報）

